

Fiche de poste : Chef opérationnel des cités éducatives

Rattachement hiérarchique : Le poste est placé sous l'autorité du DASEN	Texte de référence : https://www.education.gouv.fr/les-cites-educatives-un-label-d-excellence-5093
Rattachement administratif : DSDEN Vaucluse	Horaires : Horaires annualisés (1607 heures) organisés sur les lundi - mardi - mercredi - jeudi - vendredi
Lien avec des partenaires : Préfecture , Mairie, partenaires associatifs	Conditions : affectation à titre définitif.
Procédure de recrutement : Commission d'entretien	Quotité : temps plein
<p>Description du poste : Sous l'autorité fonctionnelle de la Troïka de la cité éducative, le chef de projet opérationnel s'assure de la mise en œuvre des actions et objectifs définis par le comité de pilotage de la cité éducative en exerçant les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer les instances de la cité éducative et participer aux commissions ; - Mobiliser les équipes et les partenaires dans une dynamique de collaboration ; - Suivre la réalisation des projets sur le terrain en développant des relations avec les partenaires et en veillant au lien avec les structures de droits communs, - Elaborer et renseigner un tableau de bord de la cité ; - Assurer le suivi des projets, faire des bilans d'étape et les réorienter le cas échéant (ingénierie de projets partenariaux, conception, mise en œuvre, évaluation, régulation...) <p>Il est le référent dans une démarche éducative partenariale et contribue à la mise en place d'outils d'analyse et d'évaluation de l'ensemble des projets.</p>	
Formation/Expérience professionnelle : Une bonne expérience en éducation prioritaire est souhaitée.	
Compétences	
Connaissances	Capacités
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'institution scolaire et de la déontologie de ses acteurs - Connaissances du socle commun de connaissances, de compétences et de culture - Connaître les enjeux de la cité éducative - Connaissance des politiques d'éducation prioritaire et de la politique de la ville - Connaissance des fonctionnements des 1^{er} et 2nd degrés 	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en équipe et en partenariat - Avoir une grande disponibilité et être mobile - Faire preuve de loyauté envers l'Institution - Innover et expérimenter - Faire preuve d'initiative et d'autonomie - Etre à l'écoute, savoir prendre du recul, adopter un positionnement et une expression adaptés aux différentes situations de communication - Rendre compte de ses activités à son autorité hiérarchique - Produire des écrits (courriers, compte-rendu, projet...) et à la diffuser par différentes voies - Savoir utiliser les logiciels de bureautique usuels (Word, Excel, Powerpoint) - S'organiser pour assurer une polyvalence des tâches - Recueillir et gérer des données afin de constituer le tableau de bord du réseau - Savoir planifier un budget et en exécuter les actions

Contraintes et difficultés du poste :

Les missions sont amenées à évoluer au fur et à mesure que les projets de Cité éducative avanceront. Dans sa mission, le coordonnateur veillera à se montrer force de proposition auprès du chef de file et du comité de pilotage.

Modalités de candidature :

Le candidat retournera la fiche de candidature ci-après sous couvert de l'IEN dont il dépend, par courriel : ce.adasen1d84@ac-aix-marseille.fr **avant le vendredi 16 février 2024.**

Il accompagnera cette fiche de :

- Un curriculum vitae,
- Une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation)
- L'avis de l'Inspecteur de l'éducation nationale dont dépend le candidat.

Un entretien aura lieu devant une commission. Le choix se fera sur la base du profil recherché.